

Рассмотрено на общем  
Родительском собрании  
Протокол от  
« 08 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 20 г. № 1



Утверждено и введено в действие  
приказом заведующей МБДОУ  
«Детский сад № 22 комбинированного  
вида» ЧМР РТ от «08» 09 2015 г. № 189  
О.А.Чередова

## **Положение об общем собрании коллектива**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 22 комбинированного вида » Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 комбинированного вида » Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Учреждение) Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива является формой самоуправления МБДОУ и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания коллектива.

1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи Общего собрания коллектива**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Функции Общего собрания коллектива**

3.1. Принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

3.2. Определяет основные направления совершенствования и развития МБДОУ.

3.3. Рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы МБДОУ.

3.4. Согласовывает локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ.

3.6. Представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы воспитанников.

3.7. Заслушивает итоги работы Учреждения за учебный год и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы.

3.8. В рамках действующего Законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Организация управления Общим собранием коллектива**

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и родители (законные представители).

4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива:  
организует деятельность Общего собрания коллектива;  
информирует членов общего собрания коллектива о предстоящем заседании;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и родителей Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым голосованием большинством голосов.

4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовала половина присутствующих.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания коллектива**

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:  
участвовать в управлении Учреждением;  
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:  
потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание коллектива несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

6.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются печатью МБДОУ и подписью руководителя.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

МБДОУ «Детский сад №22» в  
документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью ММ  
листов. Зав. д/с Нереждова О.А.

